



VILLE DE TRELISSAC

Demande d'inscription 2023/2024

Restaurant Scolaire, Accueils périscolaires (garderies), Accueil de Loisirs sans Hébergement (ALSH centre de loisirs) et Club Ados (À remettre à la **Mairie**)

Garde alternée : Un dossier par famille

Responsable légal 1

Nom, Prénom

Date de naissance

Adresse (n°, rue, bât,

Lieu dit...)

Code postal et ville

Tél domicile

Tél portable

Adresse mail

Profession

Tél travail

N° CAF/MSA

Responsable légal 2

Nom, Prénom

Adresse (n°, rue, bât,

Lieu dit...)

Code postal et ville

Tél domicile

Tél portable

Adresse mail

Profession

Tél travail

La Ville de Trélassac dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement les inscriptions scolaires et les activités péri et extra-scolaires. Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés et ne peuvent être communiquées qu'au destinataire suivant : Trésor public. Vous disposez sur vos données de droits d'accès et de rectification (articles 15 et 16 du RGPD). Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles si vous estimez qu'il est déloyal ou illicite (article 21 du RGPD). Pour exercer ces droits, vous pouvez adresser votre demande par courrier postal signé à notre Délégué à la protection des données (ATD 24 – RGPD - 2 place Hoche 24000 Périgueux).

Inscrivez ci-dessous vos enfants

Nom Prénom	Sexe	Date de naissance	École fréquentée et niveau à la rentrée scolaire 2023/2024	Demande d'inscription
	<input type="checkbox"/> FILLE <input type="checkbox"/> GARÇON			<input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Périscolaire <input type="checkbox"/> ALSH Mercredi <input type="checkbox"/> ALSH Vacances scolaires <input type="checkbox"/> Club ados : <input type="radio"/> Journée <input type="radio"/> Semaine <input type="radio"/> Mois <input type="radio"/> Année
	<input type="checkbox"/> FILLE <input type="checkbox"/> GARÇON			<input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Périscolaire <input type="checkbox"/> ALSH Mercredi <input type="checkbox"/> ALSH Vacances scolaires <input type="checkbox"/> Club ados : <input type="radio"/> Journée <input type="radio"/> Semaine <input type="radio"/> Mois <input type="radio"/> Année
	<input type="checkbox"/> FILLE <input type="checkbox"/> GARÇON			<input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Périscolaire <input type="checkbox"/> ALSH Mercredi <input type="checkbox"/> ALSH Vacances scolaires <input type="checkbox"/> Club ados : <input type="radio"/> Journée <input type="radio"/> Semaine <input type="radio"/> Mois <input type="radio"/> Année
	<input type="checkbox"/> FILLE <input type="checkbox"/> GARÇON			<input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Périscolaire <input type="checkbox"/> ALSH Mercredi <input type="checkbox"/> ALSH Vacances scolaires <input type="checkbox"/> Club ados : <input type="radio"/> Journée <input type="radio"/> Semaine <input type="radio"/> Mois <input type="radio"/> Année

Souhaitez-vous le prélèvement automatique ? Oui Non

Si oui, FOURNIR OBLIGATOIREMENT : Relevé d'Identité Bancaire, Postale ou Caisse d'Épargne

Pièces à joindre impérativement au dossier (sous peine de se voir attribuer le quotient maximum)

- Attestation de quotient familial + passeport vacances,
- Prise en charge donnant droit à des déductions sur la facture (Mairie de Px, C.Dépt...)
- Attestation d'Assurance Responsabilité Civile.
- Photocopie carnet de vaccinations ou certificat médical de contre-indication

Projet d'Accueil Individualisé (PAI) pour les enfants non scolarisés sur la commune

Je soussigné, _____ responsable légal de l'enfant, déclare exact les renseignements portés sur ce dossier et m'engage à respecter le règlement intérieur.

Date:

Signatures (responsable 1 et responsable 2)